



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Vélez, 31 de Octubre de 2021

Señor (a)
OSCAR YESID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2342052**
Profesional G02
Coordinador de formación profesional
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Octubre del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2342052** del año 2021

SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.437.987 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas del 01 al 31 de de Octubre 2021 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y cinco millones setecientos ochenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos M/cte. (\$35.786.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos cuatro mil pesos M/te. (\$3.904.000), que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1221 del 18 de enero de 2021

Plazo: Será hasta el (día) 18 de (mes) diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, en la modalidad presencial y a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.



Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se realizó la planeación de actividades mensual para las fichas: 2330585 Cerdos Gualilo, 2373199 Cerdos Puente Nacional, 2423085 Bijao Velez, 2391377 Velez Recreo Viveros, 2380202 Pitahaya Albania, 2408092 MG Paolo Blanco, 2429371 Aso de Ganderos (Vélez)	<p>Programación de actividades de aprendizaje en formato Excel para las Fichas 2330585 Cerdos Gualilo, 2373199 Cerdos Puente Nacional, 2423085 Bijao Velez, 2391377 Velez Recreo Viveros, 2380202 Pitahaya Albania, 2408092 MG Paolo Blanco, 2429371 Aso de Ganderos (Vélez)</p> <p>ubicado en el DRIVE carpeta personal, correspondientes al mes de Octubre.</p> <p>Link del drive donde se encuentra la evidencia.</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YNLCRjQ9g4P5qO6oPjRcJzcdaQD5HUyi</p>
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", y en la modalidad blended Learning de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral	<p>Impartir formación profesional integral Presencial y desescolarizada según planeación pedagógica:</p> <p>fichas: 2330585 Cerdos Gualilo, 2373199 Cerdos Puente Nacional, 2423085 Bijao Velez, 2391377 Velez Recreo Viveros, 2380202 Pitahaya Albania, 2408092 MG Paolo Blanco, 2429371 Aso de Ganderos (Vélez)</p>	<p>Evidencias de Actividades desarrolladas en el mes de Octubre</p> <p>Se evidencia en la Carpeta informe entregables ubicada en el Drive, correspondiente al mes de Octubre</p> <p>Link donde se encuentra la evidencia</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hpY2k4ttbWRBudAyGXd6aXS2-o8MbwdV</p>
4.	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y	Reportar en la plataforma sofia plus la	Evidencia de Registro de horas programadas enSofia



	resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones	programación mensual de Actividades y entrega mensual de informe de ejecución contractual del mes de Octubre	Plus e informe de ejecución contractual del mes de Octubre Link donde se encuentra la evidencia. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1WkpHPo09TyC7-Cd11qNWvs0PPwP4ydJ1
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural.	Programación de Actividades a Ejecutar en la plataforma sena sofia.	Pantallazo del Diagramado-plataforma sena sofia-diagramador horarios mes Octubre Link donde se encuentra la evidencia. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1S1IUgQQZVdhlaXsaxGBZ1l5ncvZOi2wZ
9	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera.	Creación de 2 asociaciones del sector agropecuario	Evidencias Fotograficas del acompañamiento de la creación de las asociaciones ASOGANAVEL Y ASMOCARER Link donde se encuentra la evidencia. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_CdFAmr8fsawL3jIPFJhYxSb9T8fAdZz
11	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER, para su	Reunion del programa SER organizada por el dinamizador de centro, con el objetivo de: Seguimiento a Metas 2021	Evidencias Fotograficas de la asistencia Reunion del programa SER organizada por el dinamizador de centro, con el objetivo de: Seguimiento a Metas 2021



	implementación en las acciones del mismo.	Planeación SER 2022 Formatos Portafolio de evidencias Materiales de formación 2022	Planeación SER 2022 Formatos Portafolio de evidencias Materiales de formación 2022 Link donde se encuentra la evidencia https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Le6-TlvCBuMD3s5svtgqoeakAockm4UI
12	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas rurales.	Sistematización de casos exitosos del programa SER con la creación de las asociaciones ASOGANAVEL Y ASMUCARER	Evidencia de registro de los casos exitosos, ASOGANAVEL Y ASMUCARER Evidencia compartida en el DRIVE, Link donde se encuentra la evidencia. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OdpYkV2pWT4XChKG35BfvkTQXCnG69qP
13	Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	Informe de Gestion de Recursos para programas de formación ejecutados.	Evidencia de Informe donde se relaciona las fichas y los montos de recursos gestionados en articulación con los instructores técnicos, para las fichas: 2330585 Cerdos Gualilo Vélez 2391377 Velez Recreo Viveros 2378596 Hortalizas San Pablo Vélez 2408092 MG Paolo Blanco Vélez 2429371 Aso de Ganderos Vélez 2373199 Cerdos Puente Nacional 2301217 Mora Puente Nacional 2311067 Mora Albania Link donde se encuentra la



			evidencia, https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15aQ2ilOUMfbW9AEo-IC0nE60d0ZxZouW
--	--	--	---

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	10621	ALBANIA	28/09/2021	29/09/2021

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. 1733139136 de SOI correspondiente al mes de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios.

Cordialmente,

SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO
Contratista
C.C. No. 63.437.987

Recibí a satisfacción:

OSCAR YESID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2342052**